

La mission en Acf

Déléguée Départementale

(Terme issu des statuts votés à l'AG de 2015 titre 2 article 6)



Combien ?
Quand ?
Comment ?
Qui ?
Quoi ?
Où ?
Avec ?
Pourquoi ?

Session 2019

16 -17 mars et 18-19 mai 2019

La mission

La Déléguée Départementale

En début de mission, la déléguée départementale prend rendez-vous avec son évêque pour se présenter.

Composition de l'Equipe Départementale

La Déléguée Départementale,
Une Trésorière Départementale, une secrétaire
Un (e) accompagnateur (trice) spirituel (elle)
Un membre ou plus selon l'importance de l'Acf sur le département

**Entourée d'une équipe départementale, établit le calendrier de l'année
Anime l'Equipe Départementale et soutient les équipes locales**

Rencontre les équipes et s'intéresse à ce que vivent les femmes, notamment à la lecture des comptes rendus de réunion.

Organise trois rencontres départementales au cours de l'année avec la possibilité d'inviter des femmes hors Acf.

- Une journée de rentrée pour présenter le Projet Associatif exposé à l'AAG
- Une journée pour faire le point
- Une journée de bilan en juin

Prépare des temps forts (conférence-débat, café-débat, journée du 8 mars temps spirituel ...) en fonction des attentes des femmes en équipe.

Elle établit le rapport d'activité de l'année civile.

Met en place le Projet Associatif dans la lignée de l'AAG

La présence de la Déléguée Départementale à l'AAG est essentielle

Adhère à l'Acf, et rappelle l'importance de la cotisation qui permet à l'association de vivre et de se donner les moyens d'agir

Exemple de planning d'année

SEPTEMBRE -	Journée départementale de rentrée avec présentation du Projet associatif	Suivi des abonnements "passerelle" et Incitation à s'abonner	Participe à la Rencontre régionale	Liens avec le diocèse présentation de l'agenda de l'année et Actions Acf	Lecture des comptes-rendus départementaux et locaux et envoi à Christiane Dujardin
OCTOBRE					
NOVEMBRE	Mise en œuvre du projet associatif		Rencontre équipes locales		idem
DECEMBRE					idem
JANVIER	Rencontre départementale	Appel à cotisation		Vœux aux associations et à l'évêque	idem
FEVRIER		Etablit le rapport d'activité	Participe à la Rencontre régionale		idem
MARS	Organise ou participe à la journée du 8 mars : journée internationale aux droits des femmes		Formations nouvelles RD / TD		Idem
AVRIL			Rencontre équipes locales		Idem
MAI	Envoyer listes femmes en équipe adhérentes ou non et accompagnateurs (trices) spirituels(les)	Clôture des cotisations	Participe à la Rencontre régionale		Idem
JUIN	Journée bilan d'année		AAG		Idem



Une journée départementale

Une proposition

Accueil convivial autour d'un café, jus de fruits et gâteaux.

Préparer une table de presse avec notre revue passerelle, quelques livres, affiches, flyers.

Ouverture de la journée par le mot de la Déléguée Départementale.



Remerciements aux personnes présentes (citer les personnes excusées.)

Chant : (proposer soit un chant connu de toutes pour une plus grande participation, ou un chant nouveau avec un support CD pour une rencontre plus animée.)

Temps de prière, à partir d'un passage de l'Évangile du jour ou autre texte de prière qui peut amener à un échange oral ou écrit sur des supports couleur qui seront mis en valeur. La parole est donnée à l'aumônier ou à l'accompagnatrice spirituelle.



Reprise du chant.

Présentation de chacune : nom et prénom, responsabilité dans l'équipe locale.

Si les personnes ne se connaissent pas, prévoir des "chevalets-porte-nom".

Nommer une personne pour la prise de notes écrites ou tapées à l'ordinateur.

Faire un tour de table en donnant la parole aux responsables ou membres d'équipes locales qui auront préparé en amont le bilan des actions menées.

La Déléguée Départementale veille à la mise à jour des coordonnées des membres de leur équipe sans oublier le nom de l'accompagnateur (trice) spirituel (le).

Attention à bien gérer le temps de parole et veiller à ce que toutes les personnes présentes s'expriment ainsi qu'au respect et à l'écoute de chaque intervenante.

La Déléguée Départementale donne les dernières infos sur le Projet Associatif du mouvement, fait le point des actions menées par les équipes.

Elle veille au respect des dates données.



En fonction du planning, il peut y avoir une réflexion en ateliers où les femmes se mettent en petits groupes, la parole circule mieux et les échanges sont plus riches.

Un temps de parole est donné à la trésorière départementale pour parler finance, règlement de la cotisation, rappel sur l'abonnement à passerelle.



Un échange se crée pour aborder les différents points de la journée.

Quelques conseils pratiques

16h-16h30 : La fin de la journée approche, avant le départ des participantes, on peut reprendre un passage du chant ou prier.

Remerciements à toutes pour leur participation.



Pour un moment convivial le repas de midi peut être composé de plats partagés où chacune fera découvrir sa "spécialité culinaire".

La convocation doit être envoyée à l'avance pour que les personnes puissent prévoir leur journée.

Rencontre en semaine ou un samedi à définir en fonction des participantes.

La communication

Communication interne

La Déléguée Départementale est garante du message et de la visibilité de l'association auprès des femmes du mouvement.

Elle rend compte des activités départementales auprès de l'équipe régionale.

Elle tient à jour le listing des équipes locales.

Elle renforce l'image de l'Acf auprès de la société et de l'Eglise.

Communication externe

Elle donne des informations sur le site diocésain, au délégué à l'Apostolat des laïcs, RCF...

Elle est en lien avec d'autres mouvements et associations partenaires.

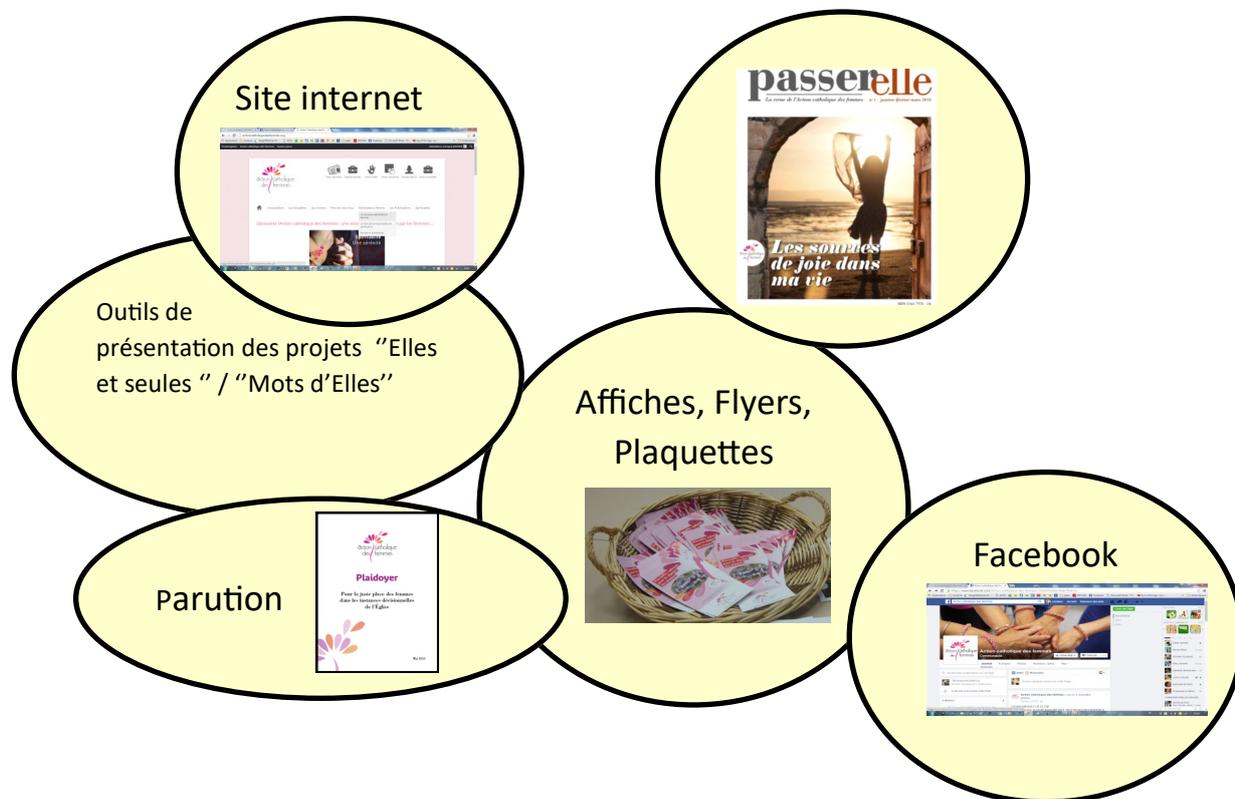
Elle va à la rencontre d'autres femmes en paroisse ou en périphérie.

Les supports à disposition

Voir page d'accueil du site/ l'onglet : politique de transparence/

Les statuts/ le règlement intérieur/ la charte pastorale...

L'espace perso permet l'accès à des documents internes (fiches pratiques...)



Communication

«Mots d'elles»,
Semons les mots qui font vivre

Faire face à une interview

À la radio

Objectifs : séduire et interpeler les auditeurs.

C'est une langue parlée même si un texte écrit doit être préparé !

Le texte doit être direct: phrases simples, une seule information par phrase, comprendre immédiatement de quoi on parle.

Se concentrer sur l'essentiel, pas trop d'informations.

Répondre aux questions :

Qui / Quoi / Où / Comment / Pourquoi ?

L'introduction remplace le titre et annonce à l'auditeur le sujet.

Ensuite, succession des idées principales dans un ordre logique et liées entre elles.

Il faut marquer des pauses, alterner les différentes intonations.

Conclure en répétant les idées principales.



Notre revue *passerelle* s'efforce de vous donner les informations concernant la vie de notre association.

Nous avons besoin de vous pour alimenter les différentes rubriques en faisant état des actions organisées dans vos départements et régions.

La revue étant trimestrielle nous ne pouvons tout y inclure.

Nous vous invitons à aller sur le site pour aller plus loin sur les sujets évoqués.

Site de l'Action catholique des femmes
www.actioncatholiquedesfemmes.org

Espace perso

Identifiants de connexion uniques réservés aux membres de l'Acf

Identifiant: **membre**

Mot de passe: **passerelle2018**

Régulièrement mis à jour, l'espace perso vous permet d'obtenir à tout moment les documents indispensables à vos actions au sein de l'association.

**TRAME POUR LE RAPPORT D'ACTIVITE DEPARTEMENTAL à compléter en fin d'année
du 1^{er} janvier au 31 décembre.**

Parole à la Responsable Départementale ou à la personne « contact ».

Vos réponses devront comporter : la date, le lieu, le thème, le nombre de personnes présentes et le public ciblé.

- Une action particulière a-t-elle marquée votre année ? Développez votre propos.
- Quelles actions ou évènements en lien avec la solitude des femmes, les violences ou le vivre ensemble, avez-vous réalisées ?
- Avez-vous réalisé des actions sur un thème différent ? Comment et pourquoi avez-vous choisi ce thème ?
- Avez-vous organisé des actions en faveur des femmes en périphérie ou en difficulté ?
- L'équipe départementale crée-t-elle une dynamique de groupe ? Justifiez votre réponse.
- A quelle fréquence et comment communiquez-vous avec vos équipes locales ?

Présentation de votre équipe départementale.

NOM	PRENOM	FONCTION	ADRESSE	TELEPHONE	MAIL

L'association en quelques chiffres

- Combien d'équipes locales sont présentes sur votre département ?
- Combien de création d'équipes locales ?
- Combien d'équipes locales ont arrêté ?
- Combien de femmes cotisent dans le département ?
- Combien d'heures de bénévolat sont effectuées par ***l'équipe départementale*** ? *(le temps passé en équipes locales ne doit pas être pris en compte)*

Rentrent dans les heures de bénévolat :

Les réunions de bureau départemental, la préparation des rencontres départementales, le lien avec les responsables d'équipes locales, la réponse aux sollicitations d'autres associations et organismes comme le CIDFF...

Parole à l'Aumônier Départemental ou à l'accompagnateur (trice) spirituel(le)

- Comment vivez-vous votre rôle d'accompagnant spirituel ?
- Par qui est-il assuré (prêtre, diacre, laïque, religieuse) ?
- Comment soutenez-vous les femmes dans la mise en œuvre du projet associatif ? De quelle manière encouragez-vous les femmes à faire vivre les équipes locales et à en créer de nouvelles ?

Comment démarrer une équipe locale ?

Une proposition

Pour permettre à des femmes de connaître l'Acf, des invitations sont données personnellement à chacune.

Présentation de l'Acf

L'Action catholique des femmes propose à toutes les femmes un espace de paroles où elles peuvent s'exprimer, réfléchir, partager, écouter, s'enrichir de leurs différences et tout cela dans le respect et la confidentialité. La priorité est donnée à la parole et au partage de ce qui tient à cœur au moment de la rencontre. Chacune apporte sa parole et l'évocation d'un fait de vie les amène à s'arrêter sur un texte d'évangile. Des équipes font le choix d'échanger sur un sujet.

Tour de table pour se présenter et découvrir les attentes de chacune.

Les femmes peuvent échanger sur leurs préoccupations, dans leur vie familiale, sociale, professionnelle, personnelle, spirituelle...

L'aumônier ou l'accompagnatrice aidera à faire le lien avec ce qu'elles vivent et la Parole de Dieu.

Et après ...

Prendre date pour une prochaine rencontre et choisir un sujet (un fait de vie, un fait d'actualité etc...) sur lequel elles voudront réfléchir.
Les dossiers proposés dans passerelle et éventuellement des trames proposées par le national peuvent les y aider.
Rédiger **un compte-rendu** de la rencontre.

Consulter le site pour en savoir davantage sur le mouvement

www.actioncatholiquedesfemmes.org

Compte-rendu de réunion

Compte-rendu de réunion équipe locale de:

Date:

Présence:

Thème(s) abordés :

Compte-rendu à distribuer à l'ensemble de l'équipe lors de la rencontre suivante.

Pourquoi avez-vous choisi ce thème ou cette réalité de vie ?

Actualités / Vie personnelle / Dossiers passerelle / Autres ...

Quels sont les points que vous avez abordés ?

L'échange vous a-t-il conduit à un autre thème ou à une autre réalité de vie ?

A quels textes vous êtes-vous référées (*textes bibliques, autres...*) ?

Texte biblique / Article de presse / passerelle / Autre ...

A quoi votre réflexion vous engage dans l'action personnelle ou en équipe ?

Partagez avec nous quelques paroles de femmes ?

N'hésitez pas à ajouter des feuilles volantes.

Chemin d'un compte-rendu de réunion

Equipe Locale

Le compte-rendu de réunion garde la trace de chaque rencontre. Il reflète la réflexion engagée, reprend les points abordés et restitue des paroles de femmes.

Equipe Départementale

Le contenu du compte-rendu permet d'ouvrir un dialogue et une réflexion pour organiser des actions départementales.

National

Le compte-rendu est envoyé à la coordinatrice de région et à la Nationale Déléguée de Région.
Alimente le travail du groupe mosaïque et est repris dans passerelle.
Relayé à l'international

Charte de la bénévole en Acf

Déléguée Départementale

Depuis plus de 110 ans, l'Acf s'est appuyée sur des bénévoles pour la réalisation de nombreux projets.

La bénévole qui rejoint l'Acf aujourd'hui est une femme qui choisit librement de donner gratuitement de son temps et de ses compétences au service de l'association et de ses missions.

Au-delà de l'aide apportée aux autres, l'engagement doit être bénéfique en terme d'enrichissement personnel et d'épanouissement de soi.

Le bénévolat en Acf s'effectue dans une approche éthique et fraternelle respectueuse de la dignité humaine. Il s'inscrit dans le respect des valeurs de l'association et de son projet associatif.

La charte est validée par le conseil d'administration en complément des statuts de l'association, du règlement d'intérieur et de la charte pastorale.

Toute nouvelle bénévole accueillie et intégrée dans l'association se voit remettre ce document formalisant ses droits et devoirs.

Rappel des missions et finalités de l'association

Fondée par Jeanne Lestra en 1901, l'Action catholique des femmes-Acf est l'une des plus anciennes associations féminines françaises.

L'association souhaite l'avancement de la place de la femme et de ses droits dans la société et dans l'Eglise.

Les valeurs que défend l'Acf sont : la solidarité, le partage, la dignité des femmes, l'engagement chrétien au féminin et la spiritualité .

L'association s'engage à :

- assurer sa formation le cas échéant en fonction de ses besoins dans le cadre de sa mission.
- mettre à la disposition de la bénévole toutes les informations nécessaires pour qu'elle puisse au mieux remplir sa mission (projet associatif, statuts).
- confier à la bénévole une activité qui répond aux besoins de l'association au regard de ses compétences, motivations et disponibilités.
- valoriser son action dans le cadre du rapport d'activité de l'association .

La bénévole s'engage à:

- ◆ inscrire son action dans le respect des valeurs et du projet de l'association.
- ◆ être partie prenante et solidaire du développement de l'association.
- ◆ participer aux sessions de formation organisées au regard des missions confiées.
- ◆ assister aux réunions régionales et à l'Assemblée Apostolique Nationale
- ◆ faire vivre et assurer la pérennité des équipes locales.
- ◆ collaborer dans un esprit de bienveillance et d'écoute mutuelle.
- ◆ respecter les procédures de fonctionnement et de transparence, notamment en matière de trésorerie et à fournir au siège des comptes rendus réguliers.
- ◆ voter à l'Assemblée Générale pour représenter la majorité des décisions des femmes du département

En cas d'absence à l'AAG pour raison exceptionnelle, il est obligatoire de donner procuration à un membre votant.

- ◆ établir les budgets et s'informer des comptes financiers en relation avec la trésorière de département ou de région

L'engagement en Acf a une particularité. Il répond à un appel après discernement, qui implique une réflexion personnelle.



La mission de l'accompagnateur(trice) spirituel(le) dans une équipe locale de l'Acf

La personne reçoit cette mission du Christ et de l'Eglise, à travers le mouvement. Elle n'est pas là en son nom.

Elle accompagne l'équipe, écoute et aide à ce que chacune dévoile ce qu'elle a dans le cœur et élargisse son regard. Elle soutient les unes et les autres dans leurs responsabilités.

Elle aide à relire la vie des femmes à la lumière des Ecritures, soit en invitant à méditer la Parole, soit en permettant aux unes et aux autres de faire le lien entre leur vie et cette Parole. pour faire découvrir la présence, le don et l'appel de Dieu.

Elle favorise la rencontre avec le Christ, par la contemplation de la vie, la prière, la communion spirituelle avec l'équipe et le mouvement qui les rassemble.
Elle appelle l'expression de foi.

Messagère du Seigneur auprès de ses frères et sœurs, elle soutient les initiatives apostoliques et aide à ce qu'elles soient fondées sur le Christ.

Pourquoi un accompagnement spirituel ?

Cela répond à un besoin et une attente.

C'est la mise en valeur et la reconnaissance des charismes que l'Esprit insuffle.

Quels sont les critères d'appel d'une baptisée à cette mission ?

Un don à l'écoute

Une capacité à porter un regard de foi, à la lumière de la Parole de Dieu

L'envie de se nourrir des écritures

La mise en œuvre de notre vocation baptismale

Quels sont les discernements de l'appel ?

La Déléguée Départementale est particulièrement attentive aux charismes des femmes susceptibles de répondre à cette mission

Ce sont les ministres ordonnés qui, à la demande du mouvement, authentifient l'appel et envoient en mission les accompagnatrices. Ils l'accompagnent dans sa responsabilité.

Prêtres et accompagnatrices font l'expérience d'être vivifiés et sanctifiés par ceux et celles que nous accompagnons.

Les présidentes

Rose-Marie Maillier, Chantal NGuyen et Jocelyne Jérôme



Organigramme

Le Conseil d'Administration

Présidente

Rose-Marie MAILLIER : rosemarie.maillier@orange.fr



Vice-présidente

Chantal N'GUYEN : chantal.nguyen0945@orange.fr



Vice-présidente

Jocelyne JEROME : jerome.jocelyne@club-internet.fr



Trésorière nationale

Joëlle PREVOT : joelle.prevot@orange.fr



Aumônier national

Henri GAUTRON : hgautron@free.fr



Nationale Déléguées de Région

Ile de France / Pas de responsable

Nord / **Jocelyne JEROME** : jerome.jocelyne@club-nternet.fr



Ouest / **Bernadette GUILLOTIN** : bguillotinf@yahoo.fr

Centre / **Yvette DEBARBAT** : y.debarbat@orange.fr



Est / **Françoise LUCOT** : lucot.francoise@outlook.com

Centre-Est / **Brigitte FAYARD** : fayardyv@wanadoo.fr



Sud- Ouest / **Elisabeth LAFAYSSE** : elisabeth-lafaysse@orange.fr

Midi-Pyrénées / **Annie CORONAS** : annie.coronas@wanadoo.fr



Provence-Méditerranée / **Marie Hélène LOSSOIS** : mhlossois@gmail.com

Déléguées pour le groupe Mosaïque de vie



Annie CAPOWIEZ : annie.capowiez@sfr.fr



Christine STEVENS: mdam4@orange.fr



Monique LEDIEU: monique1.ledieu@orange.fr



Danièle SOUCHON: souchondaniele@orange.fr



Gisèle BOULINEAU: gboulineau@hotmail.fr



Mosaïque de vie

Présidente référente : Chantal Nguyen

Quatre thématiques spécifiques
Vie familiale et sociale - Vie professionnelle
Vie spirituelle et en Eglise- Vie personnelle

Trésorières Régionales



Ile de France / Joëlle PREVOT: joelle.prevot@orange.fr



Nord / Nicole VAGNY: yves.vagny@orange.fr



Ouest / Marie Paule GOURIN: gourin54@sfr.fr



Centre / Annie DUBOIS: annie-r.dubois@laposte.net

Est / Michèle DURUPT: michele.durupt@sfr.fr



Centre-Est / Madeleine MANDON: madeleine.mandon1@aliceadsl.fr

Sud-Ouest / Fabienne NOE: fabienne.acf@gmail.com



Midi-Pyrénées / Maryse JOFFRES: jlm.joffres@orange.fr

Provence-Méditerranée / Marie-Louise GRENIER: mlgrenier@laposte.net



Pôle animation



Présidente référente : Jocelyne Jérôme
Joëlle Prévot, trésorière nationale
Chantal Baudry, déléguée départementale
Christiane Dujardin, coordinatrice de régions

L'équipe de salariées



Aude Montredon : responsable administrative et financière/ **01 40 62 65 12**
aude.montredon@actioncatholiquedesfemmes.org

Mireille Dossouvi : comptable/ **01 40 62 65 09**
compta@actioncatholiquedesfemmes.org



Stéphanie Diener : secrétaire /**01 40 62 65 00**
secretariat@actioncatholiquedesfemmes.org

Christiane Dujardin : animatrice de régions /**01 40 62 65 14**
christiane.dujardin@actioncatholiquedesfemmes.org



Nos partenaires

Union Mondiale des Organisations Féminines Catholiques (UMOFC)

Coordination Française du Lobby Européen des Femmes

Elles aussi

Andante

Journée Mondiale de Prière (JMP)

CCFD

Ensemble contre la traite des êtres humains

Forum œcuménique des femmes chrétiennes d'Europe (**FOFCE**)

Association de la Presse des Mouvements et Services d'Église

Chrétiens en Forum

Consulter notre site

<http://actioncatholiquedesfemmes.org/notre-association/nos-partenaires/>



98 rue de l'université 75007 PARIS

01 40 62 65 00

www.actioncatholiquedesfemmes.org

<https://www.facebook.com/Action-catholique-des-femmes->