

 **Importance et circuit des comptes rendus**

 Les comptes rendus sont le reflet de votre vécu en équipes locales, rencontres départementales et régionales.

* ***Les comptes rendus d’équipe locale***

 Même s’ils vous paraissent fastidieux à rédiger, les comptes rendus d’équipe locale sont **importants pour passerelle et pour rendre compte des thèmes abordés au national et à vos responsables départementales**

 Pour rappel, ils sont à adresser à mon intention et à votre Rd le plus vite possible après la réunion

* ***Les comptes rendus d’équipe départementale et régionale***

Les comptes rendus sont à adresser dans le mois qui suit la rencontre

 ***2 objectifs :***

***1/ Communiquer sur la vie associative dans les régions et départements***

- alimenter et actualiser les pages « région », « l’agenda » du site et Facebook

- alimenter les pages « vie du mouvement » du magazine passerelle

Il est très important de m’envoyer avec le compte rendu des photos de bonne qualité en format jpeg avec mention des auteures des photos.

Ci-joint, aide pour rédiger le compte rendu de rencontre régionale, départementale pour le site, passerelle et le Rapport d’activité annuel.

***2/ vous permettre d’effectuer une relecture de vos rencontres par rapport aux objectifs de chaque réunion***

**Aide pour rédiger un compte rendu de rencontre régionale ou départementale pour le site, passerelle et pour le rapport d’activité**

* S’agit-il d’une réunion régionale, départementale, de rentrée, halte spirituelle, marche, expo photos, conférence, réunion conviviale, sortie ?
* Quelle est la date le mois et le jour de la réunion ?
* Dans quelle région, quel département, quel lieu ? (Maison diocésaine, salle paroissiale ….)  ?
* Qui étaient présents ? femmes en Acf ou hors Acf ? fonctions des intervenants, aumôniers, diacres, évêques ?
* Quel était le thème de la rencontre ?
* Pourquoi le thème a-t-il été choisi ? selon le projet associatif, à la suite d’un choix du bureau, de l’équipe départementale ou selon les attentes des femmes ?
* Quel était l’objectif de la réunion ? créer une équipe ? faire connaitre l’association ? Initier une action solidaire ? partager un moment convivial entre plusieurs équipes ?
* Quels sont les points essentiels de l’intervention ou quel a été le fil conducteur de la réunion ?
* Y a-t-il eu des échanges, débats en petits groupes ? si oui restituer brièvement la mise en commun
* Qu’est-ce que les femmes ont pensé de la réunion ? joies, blessures, convictions ?

 **Le compte rendu doit faire à peu près 20 lignes ou 1500 signes sur Word**

 **La ou les photos jointes doivent être de bonne définition et si possible en mouvement**

**Pas de photo collée sur Word mais une photo en pièce jointe format jpeg de 1Mo**

CD/06/2024